



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
specialista/ka IT podpory v organizačním útvaru Call centrum VI
(Krajská správa sociálního zabezpečení pro Olomoucký kraj)
ÚSSZ pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj**

Č. j. 4806/00003009/26/VR
Sp. zn. 4806/12016779/20260323
Dne 24. 3. 2026

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj příslušná k vyhlášení výběrového řízení podle § 24 odst. 6 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ne**.

Služebním úřadem je **Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj**.

Místem výkonu služby je **tř. Kosmonautů 1151/6C, 779 11 Olomouc**.

Oborem služby je **28. Informační a komunikační technologie**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **4. 5. 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40,0 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **11. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

- platový tarif v rozmezí od 29.090 Kč do 42.050 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- osobní příplatek v rozmezí od 1.789 Kč do 5.366 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek: ve výši 1.300 Kč (I. skupina 10. 2) – call centra.

Celková výše platu bude od nástupu činit nejméně 35 840 Kč.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.



Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Zajišťování správy (administrování) informačních systémů veřejné správy. Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy informačních systémů, například se správou operačních systémů databází, sítí, případně s dodavateli. Stanovování a organizování způsobů a postupů využívání informačních systémů veřejné správy. Vyřizování telefonických dotazů občanů týkajících se oblasti eSlužeb poskytovaných ČSSZ, provádění konzultačních činností související s využitím služby e-Podání ČSSZ, vyřizování dotazů týkajících se jiných forem elektronického podávání - doručování okem čitelných formátů do datových schránek a na e-podatelný místně příslušných OSSZ a ústředí ČSSZ, provádění konzultační činnosti související s využitím ePortálu ČSSZ, zejména poskytování občanům pomoci s přihlášením do systémů a řešení chybových hlášení systémů, evidování veškerých telefonických i faxových urgencí, dotazů klientů a dotazů podané elektronickou poštou pro oblast eSlužeb, koordinování, optimalizování telefonických hovorů pomocí systému HPPCE (hlasový a komunikační systém) a zajišťování statistických sledování všech hovorů v rámci systému HPPCE.

Toto služební místo je zařazeno do 2. kategorie práce.

Posuzovány budou **žádosti**⁵ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 6. 4. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.xo@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: BU8D3NF),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy**: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo specialista/ka IT podpory KSSZ pro Olomoucký kraj, ID 12016779“.

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefity>.

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.



Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu – jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona ve spojení s § 25a zákona], kterým je **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**;

Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny – vysokoškolský diplom⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti);

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce⁸,
- b) motivační dopis v českém jazyce.

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁷ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promoci), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁸ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



Bližší informace poskytnete:

Mgr. Naděžda Ondrová

vedoucí oddělení personální správy a mezd ÚSSZ pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj

Tel.: 596 662 617

e-mail: nadezda.ondrova@cssz.cz

Pohovor před výběrovou komisí se v tomto výběrovém řízení neprovádí. S žadateli může být proveden pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Ing. Jana Miklasová
ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení
pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne:

Svěšeno dne: